

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 290»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РОССИЯ, 443074, г. САМАРА, ул. МОРИСА ТОРЕЗА, 83
тел.: (846) 268 73 69 факс: (846) 266 72 35 e-mail: MDOU290@yandex.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 290» г. о. Самара
Протокол собрания № 5
от 02 09 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 290»
г. о. Самара



Т.В. Бычкина
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и функционирования
группы кратковременного пребывания
общеразвивающей направленности
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 290» городского
округа Самара**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 290» городского округа Самара (далее – Положение) регулирует процесс создания и функционирования групп кратковременного пребывания детей (далее – ГКП), создаваемого на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 290» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), для детей, не обеспеченных дошкольным образованием, и зарегистрированных в системе электронной очереди «Е – услуги. Образование» в качестве нуждающихся в устройстве в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования. С целью наиболее полного охвата населения услугами дошкольного образования, повышения доступности и качества образовательных услуг, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.13049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, иными

нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере дошкольного образования.

1.3. ГКП в Бюджетном учреждении создаются на бесплатной основе для: обеспечения детей дошкольным образованием в вариативной форме, а также:

1.4. - оказания услуги по присмотру и уходу за детьми (без предоставления питания);

1.5. - социализации детей к условиям организованного детского коллектива;— оказания помощи семье.

1.6. В своей работе ГКП руководствуется инструктивно-методическими документами, локальными актами, программами, технологиями, реализуемыми в образовательном учреждении.

1.7. Отношения между образовательной организацией и родителями (или законными представителями) фиксируется в специальном документе – Родительском договоре, где определены конкретные права и обязанности сторон.

1.8. ГКП открываются приказом по Бюджетному учреждению.

1.9. ГКП являются структурной единицей МБДОУ и организованы на базе постоянно функционирующих групп.

1.10. ГКП имеют разную направленность и следующее направление деятельности: успешная адаптация детей дошкольного возраста к условиям дошкольной образовательной организации.

2. Задачи ГКП

2.1. Наиболее полный охват детей дошкольным образованием, обеспечение всем детям дошкольного возраста равных стартовых возможностей при поступлении ребенка в школу.

2.2. Обеспечение полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

2.3. Оказание помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, оказание образовательной услуги, организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

3. Прием воспитанников в ГКП

3.1. В группы кратковременного пребывания могут приниматься дети в возрасте от 2 до 7 лет.

3.2. Комплектование групп кратковременного пребывания детьми осуществляется заведующим Бюджетного учреждения по согласованию с

Департаментом образования городского округа Самара, находящихся в электронной очереди «Е – услуги. Образование». Дети, получившие место в ГКП, с очереди на зачисление в группы полного дня не снимаются.

3.3. ГКП могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.4. Прием детей в ГКП осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования, и в соответствии с Правилами приема впервые поступающих детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Бюджетное учреждение.

3.5. ГКПВ функционирует с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в ГКП составляет до 4 часов

3.6. Посещение детьми ГКП осуществляется по гибкому графику, в том числе и индивидуальному, установленному администрацией Бюджетного учреждения.

3.7. Основанием для приёма в ГКП является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта и справка), заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1), договор с родителями (законными представителями) и др.

3.8. Отношения между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) фиксируются в Договоре с родителями по образовательным программам дошкольного образования в группе кратковременного пребывания общеразвивающей направленности, где определены конкретные права и обязанности сторон (Приложение № 2).

3.9. Содержание образовательного процесса, планирование образовательной деятельности для детей ГКП определяется ООП ДОУ. Образовательный процесс включает в себя педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка с учетом социального заказа родителей.

3.10. Регламент непосредственно образовательной деятельности строится с учетом рекомендаций СанПиН 2.4.1.3049-13. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей детей

3.11. Для работы ГКП необходимы следующие документы:

- положение о ГКП;
- приказ о комплектовании ГКП;
- списочный состав детей;
- режим дня ГКП;
- расписание организованной деятельности;

-ООП ДОУ;

- планирование воспитательно-образовательной работы-план работы с семьей
- табель посещаемости

3.12. Медицинское обслуживание детей обеспечивает медицинская сестра Бюджетного учреждения

4. Условия функционирования ГКП

4.1. ГКП создается на период с 1 сентября по 31 мая ежегодно.

4.2. Ребенок, посещающий ГКП, может быть зачислен на полный день в дошкольное учреждение по месту проживания на основании полученного направления в порядке очередности, путем подачи родителями заявления и предоставлении направления, медицинского заключения в то учреждение, куда выдано направление.

4.3. Сотрудники, работающие с детьми ГКП, несут полную ответственность:
- за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Бюджетном учреждении до передачи их родителям;
- за выполнение внутренних локальных актов Бюджетного учреждения;
- за качество образовательной услуги;
- за ведение необходимой отчетной документации.

4.4. Все специалисты, осуществляющие деятельность в условиях ГКП, должны иметь документ об образовании и медицинские книжки.

4.5. Сотрудники, осуществляющие деятельность ГКП имеют право на стимулирующие выплаты.

4.6. Контроль за работой ГКП осуществляет администрация Бюджетного учреждения.

V. Заключительные положения

5.1. ГКП осуществляет свою деятельность на базе действующих групп полного дня и руководствуется расписанием непосредственной образовательной деятельности и Программой, утвержденным для данной группы к началу учебного года.

Итого в этом документе пронумеровано
и пронумеровано семь) листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 290 кт. о. Самара

Г.В.Бычинина

